FICHES PRATIQUES
Covid-19

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

Introduction

Face à cette pandémie inédite, la priorité de l'ESPACE HAMELIN est la protection de chaque collaborateur et chaque client de l'immeuble. Pour cela, nous avons mis en place les conditions d'hygiène et de sécurité requises pour lutter contre la propagation du COVID-19, à la fois dans les salles de réunion mais aussi dans les espaces communs.

Nous avons créé les fiches ci-jointes pour vous permettre de :

- Diffuser les informations obligatoires à connaître avant l'entrée au sein de notre espace, pour vous et vos invités ;
- Vous permettre d'assurer les meilleures conditions d'accueil pour vos réunions, afin de créer l'environnement de sécurité et de confiance nécessaires.

Il est primordial que chaque client ainsi que toutes les personnes conviées aux réunions prennent connaissance de ces consignes, les comprennent et s'engagent à les respecter lors de son arrivée à l'Espace Hamelin. L'application de ces fiches s'impose à tous dans les parties communes, mais aussi au sein de chaque salle de réunion louée.

Madame Sophie Grunberg, Directrice d'exploitation de l'Espace Hamelin (sgrunberg@espace-hamelin.fr) est à votre disposition pour répondre à vos questions.

SOMMAIRE

Fiche réflexe n°1
Gestes barrières et consignes au sein des salles de réunion

Fiche réflexe n°2
arrivee et depart dans l'immeuble
les gestes barrieres

Fiche réflexe n°3
locaux communs

Fiche réflexe n°4
surveillance sante

Annexes
Lavage des mains
Gel hydroalcoolique pour les mains
Comment mettre, utiliser, enlever et éliminer un masque ?
Utilisation de gants de protection a usage unique
Recommandations en rentrant chez soi

NOUVELLES DISPOSITIONS OFFICIELLES
6 octobre 2020

Suite aux nouvelles mesures prises par le gouvernement ce mardi 6 octobre 2020, l'Espace Hamelin met en place un système de registre pour recueillir les coordonnées de personnes participant aux réunions et aux déjeuners dans son centre d'affaires.

Lors de vos réunions, une fiche sera remise à l'organisateur en même temps que les clés de la salle qui devra se charger de faire remplir le document à tous les participants à la réunion.

Lors de vos déjeuners, le registre sera à disposition dans les salons et il reviendra à l'organisateur du déjeuner de faire remplir ce document à tous les convives.

Nous comptons sur votre civisme et votre collaboration,

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

DATE :
CLIENT/SOCIETE :
SALLE n° :

REGISTRE PROTOCOLE SANITAIRE

Recueil des coordonnées des participants pour l'ARS dans le cadre de la Covid-19

Nous vous remercions de bien vouloir remplir ce document lors de vos réunions en salles et déjeuners en salons Club à l'Espace Hamelin. Toutes les mentions sont obligatoires afin de respecter les demandes de l'ARS. Les données seront détruites après 14 jours.

PRENOM	NOM	DATE DE NAISSANCE	TELEPHONE	EMAIL

ESPACE HAMELIN, Centre d'Affaires & Services
17 rue de l'Amiral Hamelin – 751016 PARIS – Tel : 01 45 05 70 70
RCS PARIS B 542 047 576 - SIRET 542 047 576 00021 - Code APE 4649Z - N° TVA CEE : FR 14 542 047 576

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

FICHE RÉFLEXE N°1

Covid-19

RÈGLES À RESPECTER IMPÉRATIVEMENT EN SALLE DE RÉUNION

IL EST DE LA RESPONSABILITÉ DE CHAQUE ORGANISATEUR DE RÉUNION DE FAIRE RESPECTER CES CONSIGNES ET GESTES BARRIÈRES

Le port du masque est obligatoire **dans les parties communes et dans les salles de réunion**,

Pas de contacts physiques notamment pour se saluer,

Maintenir les **1m50 de distance** entre les personnes et ne pas changer la configuration des chaises dans la salle

La salle est **aérée après chaque réunion;** n'hésitez pas à **ouvrir les fenêtres régulièrement** si votre salle le permet**. Ne coupez pas la ventilation.**

En cas d'utilisation d'un même ordinateur par les intervenants, les intervenants doivent passer une lingette bactéricide sur les touches avant toute utilisation.

Ne toucher que les objets ou surfaces strictement nécessaires et passer avant usage une lingette imprégnée de gel hydro-alcoolique sur ces équipements (thermos, micro, ordinateur…),

Se laver les mains régulièrement avec du savon, à défaut avec une solution hydroalcoolique,

Tousser ou éternuer dans son coude,

Utiliser des mouchoirs à usage unique,

Ne pas se toucher le visage,

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

Nous sommes tous acteurs de notre sécurité. Nous devons signaler toutes améliorations possibles.

FICHE RÉFLEXE N°1

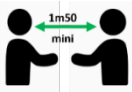
Covid-19

RÈGLES À RESPECTER IMPÉRATIVEMENT DANS LA SALLE DES CONGRÈS

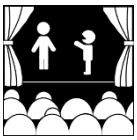
IL EST DE LA RESPONSABILITÉ DE CHAQUE ORGANISATEUR DE RÉUNION DE FAIRE RESPECTER CES CONSIGNES ET GESTES BARRIÈRES

Le port du masque est obligatoire **dans les parties communes et dans la salle Congrès** (si vous n'en êtes pas muni, nos hôtesses d'accueil peuvent vous remettre un masque jetable)
Seul l'intervenant qui prend la parole est autorisé à ôter son masque pendant son allocution en tribune en respectant la distance de **1m50** des participants et des autres intervenants présents sur scène.

Pas de contacts physiques notamment pour se saluer,



Maintenir les **1m50 de distance** entre les personnes et respecter les fauteuils condamnés (un fauteuil sur deux). **Ne coupez pas la ventilation.**



Du fait des règles de distanciation physique, **seuls 4 intervenants** sont autorisés à la fois sur scène.

Les micros doivent être désinfectés avant chaque utilisation. **Des lingettes bactéricides sont à la disposition des organisateurs sur le côté gauche de la scène**.

En cas d'utilisation d'un même ordinateur par les intervenants sur scène, les intervenants doivent **passer une lingette bactéricide sur les touches avant toute utilisation**.

Ne toucher que les objets ou surfaces strictement nécessaires et passer avant usage une lingette imprégnée de gel hydro-alcoolique sur ces équipements (thermos, micro, ordinateur…),

Se laver les mains régulièrement avec du savon, à défaut avec une solution hydroalcoolique,

Tousser ou éternuer dans son coude,

Utiliser des mouchoirs à usage unique,

Ne pas se toucher le visage,

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

Nous sommes tous acteurs de notre sécurité. Nous devons signaler toutes améliorations possibles.

FICHE RÉFLEXE N°1

Covid-19

RÈGLES À RESPECTER IMPÉRATIVEMENT DANS LA SALLE DU CONSEIL

IL EST DE LA RESPONSABILITÉ DE CHAQUE ORGANISATEUR DE RÉUNION DE FAIRE RESPECTER CES CONSIGNES ET GESTES BARRIÈRES

Le port du masque est obligatoire **dans les parties communes et dans la salle Conseil**,
Seul l'intervenant qui prend la parole est autorisé à ôter son masque pendant son allocution en respectant la distance de 1,5m des participants.

Pas de contacts physiques notamment pour se saluer,

Maintenir les **1m50 de distance** entre les personnes et ne pas changer la configuration des chaises dans la salle

La salle est **aérée après chaque réunion**; n'hésitez pas à **ouvrir les fenêtres régulièrement. Ne coupez pas la ventilation.**

Les micros doivent être désinfectés avant chaque utilisation. **Des lingettes bactéricides sont à la disposition des organisateurs**.

En cas d'utilisation d'un même ordinateur par les intervenants sur scène, les intervenants doivent **passer une lingette bactéricide sur les touches** avant toute utilisation.

Ne toucher que les objets ou surfaces strictement nécessaires et passer avant usage une lingette imprégnée de gel hydro-alcoolique sur ces équipements (thermos, micro, ordinateur…),

Se laver les mains régulièrement avec du savon, à défaut avec une solution hydroalcoolique,

Tousser ou éternuer dans son coude,

Utiliser des mouchoirs à usage unique,

Ne pas se toucher le visage,

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

Nous sommes tous acteurs de notre sécurité. Nous devons signaler toutes améliorations possibles.

FICHE RÉFLEXE N°1

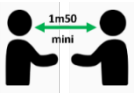
Covid-19

RÈGLES À RESPECTER IMPÉRATIVEMENT DANS NOS SALONS CLUB

IL EST DE LA RESPONSABILITÉ DE CHAQUE ORGANISATEUR DE RÉUNION DE FAIRE RESPECTER CES CONSIGNES ET GESTES BARRIÈRES

Le port du masque est obligatoire **dans les parties communes ainsi que dans les salons lorsqu'il s'agit de temps d'échanges entre participants.**
Les convives sont autorisés à ôter leur masque pendant le temps de restauration.
A la fin du repas, si la discussion se poursuit, nous vous demandons de vous munir à nouveau de vos masques.

Pas de contacts physiques notamment pour se saluer,



Maintenir les **1m50 de distance** entre les personnes et ne pas changer la configuration des chaises dans le salon

Nos salons sont **aérés après chaque prestation**; n'hésitez pas à **ouvrir les fenêtres régulièrement.**

La restauration a été repensée dans le respect des règles de distanciation physique **(bouteilles d'eau individuelles, service du vin au verre, assiette individuelle pour les cocktails)**.

Les micros doivent être désinfectés avant chaque utilisation. Des lingettes bactéricides sont à la disposition de l'intervenant en cas de discours.

En cas d'utilisation d'un même ordinateur, les intervenants doivent passer une lingette bactéricide sur les touches avant toute utilisation.

Ne toucher que les objets ou surfaces strictement nécessaires et passer avant usage une lingette imprégnée de gel hydro-alcoolique sur ces équipements (thermos, micro, ordinateur…),

Se laver les mains régulièrement avec du savon, à défaut avec une solution hydroalcoolique,

Tousser ou éternuer dans son coude,

Utiliser des mouchoirs à usage unique,

Ne pas se toucher le visage,

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

Nous sommes tous acteurs de notre sécurité. Nous devons signaler toutes améliorations possibles.

FICHE RÉFLEXE N°1

GESTES BARRIÈRES ET CONSIGNES AU SEIN DES SALLES DE RÉUNION

Principe de distanciation entre participants

Afin d'éviter les arrivées simultanées, nous allons prévoir avec l'organisateur des créneaux d'accueil.
Dans les espaces communs, les mesures sont prises pour respecter la distanciation sociale et un sens de circulation a été établi tout au long du parcours.

Respect du port du masque

Le port du masque est obligatoire pour nos équipes et nos participants (dans les salles de réunion également). Chaque participant devra s'en équiper.
Notre service commercial peut inclure, à votre demande, la mise à disposition de masques dans vos salles de réunion. En cas d'oubli de l'un des participants, l'accueil peut vous remettre un masque jetable.

Limitation du nombre de participants dans nos espaces

Pour le confort et la sécurité de chacun, nous avons limité le nombre de participants dans nos espaces et revu les capacités de nos différents salles et salons.

Renforcement du nettoyage

Nous avons renforcé le nettoyage dans les zones d'accueil et dans les salons qui sont désinfectés régulièrement selon une procédure spécifique à base de produits virucides.
Des flacons de gels hydro-alcooliques sont placés à l'entrée de nos espaces ainsi qu'à proximité des pauses café pour pouvoir se servir en sécurité une boisson chaude.
Des protections jetables seront installées par nos équipes sur les équipements communs (micros, ordinateurs) afin de garantir votre sécurité tout au long des événements.
Une taxe Covid de 2€ par participant est appliquée sur toute réservation de salle de réunion.

Nettoyage des mains à tout moment

Des points d'eau, du savon et des distributeurs de gel hydroalcoolique sont mis à votre disposition tout au long de votre parcours.

Adaptation de nos offres de restauration

Nous avons fait évoluer nos offres de restauration pour nous adapter aux mesures sanitaires tout en garantissant la qualité de nos prestations.
Ainsi, nous ne proposerons que des petites bouteilles individuelles d'eau et de jus de fruits.
Nos gâteaux seront également en sachet individuel.

Il est primordial que chaque client prenne connaissance de ces consignes, les comprenne et s'engage à les respecter.
L'application de ces consignes s'impose à tous dans les parties communes, mais aussi au sein de chaque salle de réunion.

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

Nous sommes tous acteurs de notre sécurité. Nous devons signaler toutes améliorations possibles.

Consignes concernant les pauses café

Pour une utilisation optimale et sécurisée des thermos, **merci de respecter les consignes** :

- Se laver les mains avec du gel hydroalcoolique.
- Prendre le thermos avec un mouchoir ou une lingette désinfectante.
- Garder son masque pendant le service.
- Toujours garder une distance de 1.50 m entre les personnes.

Informations pratiques :

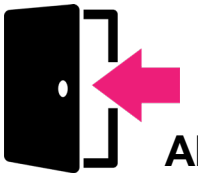
Afin de respecter les mesures sanitaires, tous les accompagnements des boissons seront des petits gâteaux emballés individuellement.
Les jus de fruits et l'eau ne seront vendus qu'en bouteilles individuelles également.

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

FICHE RÉFLEXE N°2

ARRIVEE ET DEPART DANS L'IMMEUBLE

Vous devez respecter impérativement les consignes d'entrée et de départ de l'IMMEUBLE



ARRIVÉE DANS L'IMMEUBLE

- Se présenter à la porte vitrée et attendre que la personne de l'accueil vous ouvre
- Le port du masque est obligatoire à l'entrée et dans les parties communes

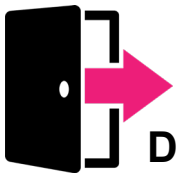
- Circulation dans les locaux, y compris parking: application stricte de la règle de distance sociale de 1m50 minimum. Installation de bandes de démarcation au sol lors des événements de grande ampleur pour éviter tout regroupement.

- Si vous arrivez via le parking, nous vous demandons de vous présenter à la borne, de vous garer à la place indiquée par l'accueil et de donner vos clés à l'accueil.

- Lors des événements, des paravents en plexiglas seront installés pour assurer votre accueil. Les hôtes/hôtesses

- Si votre masque est détérioré ou manquant, merci de faire une demande individuelle à l'accueil principal de l'Espace Hamelin qui vous en remettra un nouveau

- **Application stricte des gestes barrières et des fiches réflexes**. **COVID-19.**



DÉPART DE L'IMMEUBLE

- Circulation dans les locaux, y compris parking : application stricte de la règle de distance sociale de 1m50 minimum.

- **Application stricte des gestes barrières et des fiches réflexes COVID-19.**

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

UTILISATION DES TOILETTES

Garantir l'application des consignes d'hygiène
en évitant au maximum
les contacts avec les différentes surfaces.

- **Accéder au local sanitaire sans toucher la poignée** (porte maintenue ouverte, ou entrouverte pour être manœuvrable autrement qu'à main nue ; même consigne pour l'allumage et l'extinction des lumières, si besoin),

- **Se laver les mains** (voir ANNEXE 1 et 2),

- **Utiliser un mouchoir en papier (qui se trouve au niveau des lavabos)** pour ouvrir la porte de la cabine. Ces mouchoirs sont uniquement destinés à cette utilisation.

- **Utiliser du papier toilette pour refermer le couvercle** avant de tirer la chasse d'eau et pour ouvrir la porte (la laisser ouverte),

- **Se laver les mains** (voir FICHE ANNEXE 1 et 2) et utiliser l'essuie-main pour ouvrir la porte (le cas échéant).

Pour rappel: *lors de l'utilisation des toilettes, les règles de distanciation et d'hygiène habituelles s'appliquent.*

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

Les règles spécifiques aux différents locaux (suite)

- **Sanitaires**
  - Respecter les consignes sur le lavage des mains et la gestion des déchets souillés.

- **Escaliers, couloirs, ascenseurs et portes**
  - Respecter les mesures prévues : distance sociale, port du masque
  - L'usage des ascenseurs ne doit être effectué que 1 personne à la fois, se désinfecter avec des lingettes ou du gel avant et après usage.
  - Escaliers : ne pas toucher la rampe, tout en conservant une main à proximité immédiate de la rampe prête à la saisir en cas de déséquilibre.
  - En dehors des portes coupe feu, merci de laisser les portes en position ouverte.

- **Livraisons**
  - **Pour les livraisons : nous vous remercions de bien vouloir gérer vos propres colis. Si vous attendez un coursier, celui-ci doit rester à l'extérieur en attendant que vous le preniez. Aucun colis ne sera accepté à l'accueil.**
  - **Pour les grosses livraisons : nous vous remercions de prendre contact avec l'accueil.**

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

FICHE RÉFLEXE N°4

SURVEILLANCE SANTE 1/2

Avant de venir à une réunion, et à tout moment de la journée, vous devez être attentif à l'apparition du ou des symptômes suivants et la signaler à votre hiérarchie :

⚠ **Toux**

⚠ **Fièvre ≥ 37,8 °C ou sensation de fièvre**

⚠ **Difficultés respiratoires**

Il y a 2 cas possibles :

Symptôme(s) présent(s) ➔ **vous devez rester à votre domicile ou y retourner**

Au travail : application des consignes de la fiche réflexe n°6 « Process en cas de suspicion de COVID 19 »

A domicile : merci de rester à votre domicile si vous présentez des symptômes.

Contact étroit (15 minutes à moins d'un mètre) avec un malade avéré COVID-19 ➔ **vous devez contacter le 0 800 130 000 pour confirmer si vous pouvez venir travailler**

- Application stricte des gestes barrières ;
- Prise de température 2 fois par jour ;
- Autosurveillance des autres symptômes (voir fiche n°2 - complément 2).

Pas de symptôme, pas considérée comme une personne vulnérable ou à risque* et pas dans le cas 2 ➔ **vous pouvez venir travailler**

- Application stricte des gestes barrières et des fiches réflexes COVID-19.

Espace Hamelin

AUTO-QUESTIONNAIRE DE VERIFICATION DE LA SANTE

Ce questionnaire est une aide à l'autoévaluation de l'état de santé.
Il est recommandé à chaque salarié de l'utiliser au minimum avant de venir au travail.
La présence d'un ou plusieurs de ces symptômes constitue une alerte.

⚠ Avez-vous une **toux** ou une augmentation de votre toux habituelle ? ☐ Oui ☐ Non

⚠ Pensez-vous avoir de la **fièvre** (≥ 37,8 °C) ou une **sensation de fièvre** ? ☐ Oui ☐ Non

⚠ Avez-vous noté **un manque de souffle inhabituel** lorsque vous parlez ou faites un petit effort ? ☐ Oui ☐ Non

Si vous répondez « oui » à l'une de ces 3 questions :
➔ **appliquez la fiche réflexe n°2 « Surveillance santé »**

⚠ Avez-vous **mal à la gorge** ? ☐ Oui ☐ Non

⚠ Ressentez-vous une **fatigue inhabituelle** ? ☐ Oui ☐ Non

⚠ Notez-vous une forte diminution ou **perte de votre goût ou de votre odorat** ? ☐ Oui ☐ Non

⚠ Ressentez-vous des **douleurs thoraciques** ? ☐ Oui ☐ Non

⚠ Avez-vous **mal à la tête** ? ☐ Oui ☐ Non

⚠ Avez-vous des **courbatures** ? ☐ Oui ☐ Non

⚠ Avez-vous de la **diarrhée** ? (avec au moins 3 selles molles) ☐ Oui ☐ Non

Si vous répondez « oui » à l'une de ces 7 questions :
➔ **appelez votre médecin traitant**

Espace Hamelin
Centres d'offres & services

ANNEXES

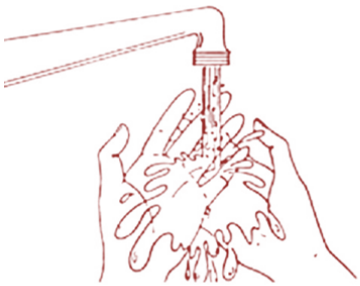
Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

LAVAGE DES MAINS

Se laver les mains correctement avec du savon et de l'eau aidera à prévenir la propagation des germes.

Frottez vos mains avec du savon pendant au moins 15-20 secondes. L'utilisation d'eau seule n'élimine pas la saleté et la graisse qui peuvent piéger les germes et virus invisibles.

La durée totale de toute la procédure est de 40 à 60 secondes en utilisant les étapes suivantes :



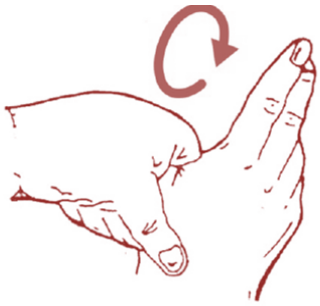
1 Mouiller les mains avec de l'eau

2 Appliquer du savon sur toutes les parties des mains

3 Frotter les paumes ensemble

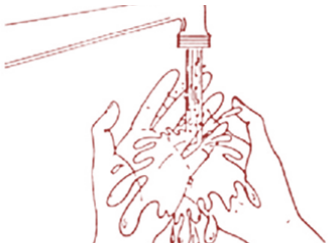
4 Couvrir toutes les surfaces des mains et frotter entre les doigts

5 Nettoyer les articulations, le dos des mains et des doigts



6 Frottez les pouces en rotation et nettoyer entre l'index et le pouce

7 Nettoyer les ongles en insérant le bout des doigts dans les paumes



8 Bien rincer à l'eau

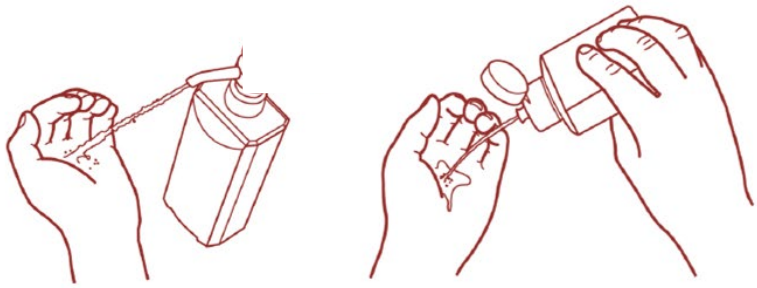
9 Se sécher les mains avec une serviette jetable puis l'utiliser pour fermer le robinet et ouvrir la porte

Espace Hamelin
Centre d'offres & services

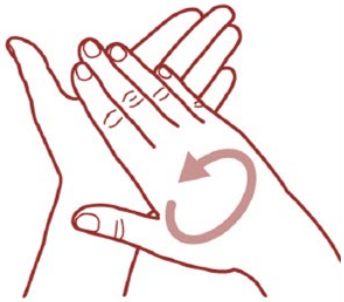
GEL HYDROALCOOLIQUE POUR LES MAINS

Le lavage des mains à l'eau et au savon est à privilégier.

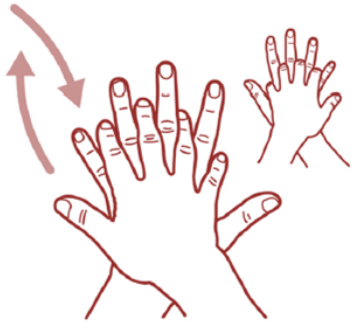
Si cela n'est pas possible, vous pouvez utiliser un gel hydroalcoolique pour les mains afin de prévenir la propagation des germes.
La durée de toute la procédure est de **20 à 30 secondes**.



1 Appliquer une noisette de produit dans la paume de la main



2 Se frotter les mains paume contre paume



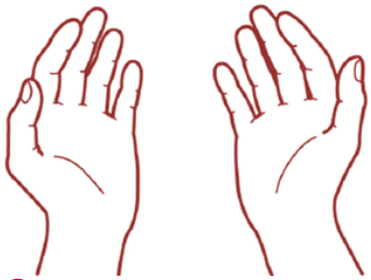
3 Paume droite sur le dos de la main gauche avec les doigts entrelacés et vice versa

4 Paume à paume avec les doigts entrelacés

5 Dos des doigts sur les paumes opposées avec les doigts entrelacés

6 Frottez en rotation du pouce gauche joint dans la paume droite et vice versa

7 Nettoyer les ongles en insérant le bout des doigts dans les paumes

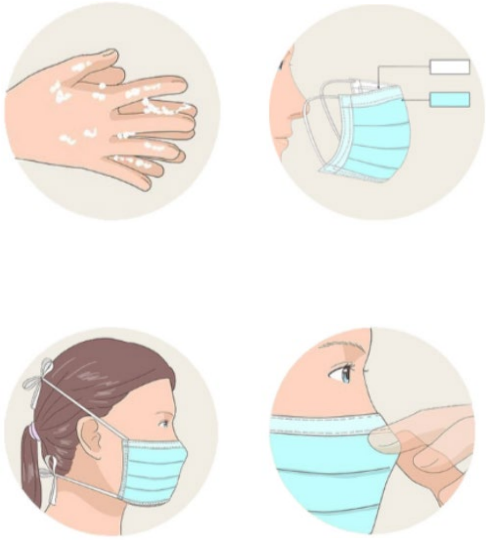


8 Une fois sèches, vos mains sont en sécurité

Espace Hamelin
Centre d'offices & services

COMMENT METTRE, UTILISER, ENLEVER ET ÉLIMINER UN MASQUE ?

LE PORT DU MASQUE NE DISPENSE PAS DE L'APPLICATION STRICTE DES GESTES BARRIERES



COMMENT METTRE UN MASQUE

1. Avant de mettre un masque, se laver les mains à l'eau et au savon ou , à défaut, avec une solution hydroalcoolique (voir fiches 1-1 et 1-2).
2. Prendre le masque. Vérifier qu'il n'est ni déchiré ni troué. Orienter le masque dans le bon sens (barrette rigide en haut, face blanche vers soi).
3. Placer le masque sur le visage, placer les élastiques derrière la tête, de part et d'autre des oreilles.
   Vérifier que le masque couvre bien le nez, la bouche et le menton.
4. Pincer la bande métallique ou le bord dur du masque afin qu'il épouse la forme du nez.

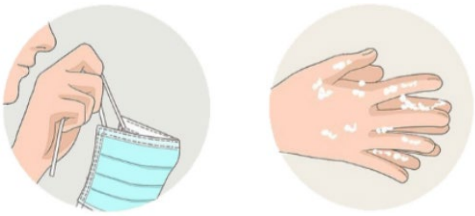
ATTENTION
Le masque doit être changé régulièrement (4 h au maximum). Si besoin de boire ou de manger, changer de masque.

APRES USAGE

1. Après usage, retirer le masque en enlevant les élastiques de derrière les oreilles tout en éloignant le masque du visage et des vêtements afin d'éviter de toucher des parties du masque éventuellement contaminées.
   Jeter le masque dans une poubelle immédiatement après usage.
2. Immédiatement après avoir touché ou jeté le masque, se laver les mains à l'eau et au savon ou, à défaut, avec une solution hydroalcoolique.

MASQUES REUTILISABLES

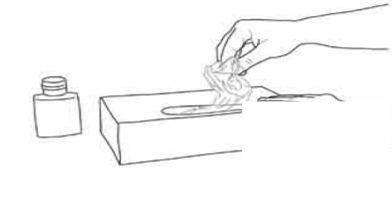
- Vérifier auprès de votre fournisseur le nombre et les conditions de lavage de vos masques.
- Il est impératif de bien faire sécher son masque et de le repasser.



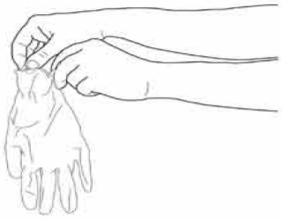
Espace Hamelin
Centre d'offices & services

UTILISATION DE GANTS DE PROTECTION A USAGE UNIQUE

I / COMMENT ENFILER DES GANTS



1 Se laver les mains au savon et à l'eau. Prélever un gant de soins de son emballage d'origine.



2 Ne toucher qu'une surface limitée du gant correspondant au poignet (bord supérieur du gant).

3 Enfiler le premier gant.

4 Prélever un second gant avec la main non gantée et ne toucher qu'une surface limitée du second gant, correspondant au poignet.

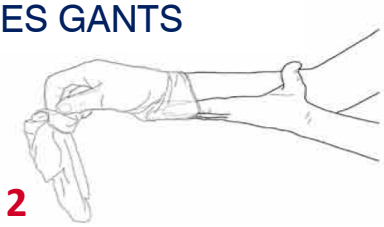
5 Afin de ne pas toucher la peau de l'avant bras avec la main gantée, retourner la surface externe du gant à enfiler sur les doigts repliés de la main gantée, permettant ainsi d'enfiler le gant sur la seconde main.

6 **Une fois les gants enfilés, les mains ne touchent rien d'autre que ce qui est défini par les indications et les conditions d'usage des gants.**

II / COMMENT RETIRER DES GANTS

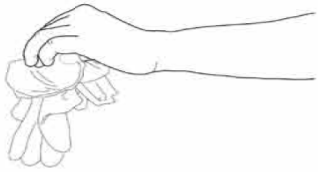
1

Pincer un gant au niveau du poignet afin de le retirer sans toucher la peau de l'avant-bras, en le retournant sur la main, de façon à ce que la surface interne se retrouve à l'extérieur.



2

Tenir le gant retiré dans la main gantée et glisser les doigts de la main dégantée entre le gant et le poignet de l'autre main. Retourner le gant depuis l'intérieur sur la main de façon à ce que la surface interne se retrouve à l'extérieur, tout en enveloppant le gant déjà retiré.



3 Jeter les gants usagés dans une poubelle dédiée équipée d'un sac.

4 **Laver vous les mains au savon et à l'eau ou à défaut avec une solution hydroalcoolique.**

Ces gants de protection sont à **usage unique.**
Le port d'une même paire de gants ne doit pas excéder 15 min.
Il ne faut pas toucher son visage avec les gants.

RECOMMANDATIONS EN RENTRANT CHEZ SOI

Garantir l'application des consignes d'hygiène en évitant au maximum les contacts avec les différentes surfaces, comme lorsqu'on rentre des courses ou de la pharmacie, par exemple.

L'OBJECTIF EST DE DIMINUER AU MAXIMUM LE RISQUE.

- De retour à la maison, ne rien toucher,
- Enlever ses chaussures,
- Enlever ses vêtements de la journée et les mettre à laver ;
  Si vous utilisez un masque lavable : le laver à 60°C, le faire sécher et le repasser.
- Laisser ses affaires personnelles dans un contenant à l'entrée,
- Se laver les mains avec du savon. Idéalement, prendre une douche,
- Désinfecter son téléphone, ses lunettes avec de l'eau
  et du savon ou de l'alcool,
- Désinfecter les choses ramenées de l'extérieur,
- Se laver les mains à nouveau.

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services

Pour tout renseignement :
sgrunberg@espace-hamelin.fr

Espace Hamelin
Centre d'affaires & services